



Als Federatie Palliatieve Zorg Vlaanderen behartigen we dagelijks de belangen van palliatieve patiënten en hun familie, stellen we onze kennis ten dienste van de samenleving en sensibiliseren we het publiek. Beleidsvoorbereidend werk en communicatie vertegenwoordigen twee essentiële opdrachten binnen onze werking. Daarom zijn we op zoek naar een

Voltijds

Stafmedewerker Algemeen beleid, medeverantwoordelijk voor communicatie (m/v)

Jouw opdracht

Als stafmedewerker **algemeen beleid** neem je het voortouw in de jouw toegewezen projecten:

- Je werkt beleidsnota's en dossiers uit in overleg met de bestuursorganen van de Federatie en conform het beleidsplan 2017-2019. Je werkt ook mee aan het volgende beleidsplan.
- Je verzamelt de nodige informatie in samenwerking met de interne werkgroepen van de Federatie en de externe organisaties en partners.
- Je werkt je opdracht zelfstandig uit, in overleg met de directeur.
- Je werkt mee aan de interne en externe bekendmaking en verspreiding van het resultaat van je werk en staat ook in voor de verdere opvolging.

Als verantwoordelijke inzake **communicatie** sta je in voor de externe en interne communicatie van de Federatie naar onze verschillende doelgroepen. Dat betekent dat je verantwoordelijk bent voor:

- Het opstellen en uitvoeren van het intern en extern communicatieplan van de Federatie;
- De interne en externe publicaties van de Federatie (jaarverslag, rapporten, nieuwsbrieven, ...);
- Alle communicatie via sociale media;
- Het onderhouden en updaten van de verschillende websites;
- Alle communicatieve aspecten van evenementen en studiedagen (flyers, affiches, persberichten ...);
- Het onderhouden van contacten en relaties met de diverse Vlaamse media.

Jouw profiel

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met de gezondheidszorg en/of palliatieve zorg en je bent bereid je daar verder in te verdiepen.
- Je hebt organisatietalent en kan zelfstandig werken.
- Je hebt zin voor initiatief.
- Je bent zeer flexibel.
- Je bent communicatief en taalvaardig, zowel mondeling als schriftelijk. Je hebt een goede pen.
- Je werkt vlot met alle aspecten van sociale media.
- Je bent vertrouwd met alle aspecten van Office en met voor jouw opdracht relevante software.

Ons aanbod

We bieden je, als nieuwe collega, de mogelijkheid om ons team voor onbepaalde duur te versterken. Je salaris wordt bepaald binnen het baremasysteem van paritair comité 330 (privéziekenhuizen).

Solliciteren

Stuur of mail je sollicitatiebrief met CV vóór 20/10/2017 naar:

- Federatie Palliatieve Zorg Vlaanderen vzw, t.a.v. Paul Vanden Berghe, directeur,
Toekomststraat 36, 1800 Vilvoorde
- paul.vanden.berghe@palliatief.be